

MUSTERBRIEF: MITTEILUNG ÜBER NEUE BANKVERBINDUNG FÜR DEN EINZUG VON LASTSCHRIFTEN

Absender:
Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt

An:
Name und Anschrift des Zahlungspartners

Datum

Mitteilung über neue Bankverbindung für Kunden-Nr. ... (hier Nummer eintragen)

Sehr geehrte Damen und Herren,

meine Bankverbindung hat sich geändert. Meine bisherige Bankverbindung steht ab sofort nicht mehr zur Verfügung.

Ich bitte Sie um Zuleitung eines neuen SEPA-Lastschriftmandates, um auch zukünftig am Lastschriftverfahren teilnehmen zu können.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Stand: November 2022

So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
 2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter.
 3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendeberechtigt (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder per Post (Einschreiben mit Rückantwort!) an das Unternehmen / den Anbieter.
- Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.